

Vnitřní řád školní družiny v Základní škole Ořech, okres Praha - západ

Ředitelka školy vydává tento Vnitřní řád školní družiny (dále ŠD), který určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Je k nahlédnutí na webových stránkách školy a je vyvěšen v učebně ŠD.

1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možnosti školy
- na informace o průběhu a výsledcích svého zájmového vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- jestli-že se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu vychovatele/ky

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny vychovatele/ky a dalších pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny
- účastnit se aktivit, na které se přihlásili

- dodržovat zásady slušného chování
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání dítěte
- vyjadřovat se k práci ŠD
- řešit s pedagogickými pracovníky problémy svého dítěte
- požádat o uvolnění žáka ze ŠD podle pravidel tohoto vnitřního řádu ŠD

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD, pokud je přihlášen
- na vyzvání ředitele školy se osobně dostavit k projednání závažných otázek týkajících se výchovně vzdělávací činnosti žáka
- informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání

1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školy

- podávají žákům a zákonným zástupcům žáků informace, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu školní družiny, školního řádu, vnitřního řádu školní družiny a dalších nezbytných organizačních opatření
- dohlíží na to, aby žáci dodržovali zásady slušného chování
- dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými
- speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami

- řídí se zákonem o ochraně osobních údajů, berou na vědomí, že informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, a na přihlášku ŠD jsou důvěrné
- řeší problémy dětí se zákonnými zástupci, předávají informace, seznamují s vnitřním řádem ŠD, vyřizují náměty a stížnosti

2 Provoz a vnitřní režim školní družiny

Školní družiny jsou zřizovány podle zákona č. 561/2004 Sb. (školní zákon) a vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, výchovná činnost a dohled nad žáky.

2. 1 Provozní doba ŠD :

Školní družina je v provozu po dobu školního roku, o prázdninách je její činnost přerušena.

- ráno 7:00 – 7:40 hodin
- odpoledne: 11:40 – 16:30 hodin

Rozvrh činnosti jednotlivých oddělení:

- je dána rozvrhem (týdenní skladbou zaměstnání) na každý školní rok
- činnost jednotlivých oddělení je realizována zpravidla do 14:30 hodin, poté dochází k vytvoření zpravidla jednoho oddělení tak, aby počet dětí ve spojeném oddělení nepřesáhl počet 25 žáků
- provoz ŠD končí v 16:30 hod. Při nevyzvednutí žáka do této doby zákonnými zástupci nebo jimi stanoveným doprovodem na přihlášce, pedagogický pracovník kontaktuje zákonné zástupce nebo osoby uvedené na přihlášce do ŠD

2. 2 Činnost ŠD

- probíhá v místnostech vyhrazených pro ŠD
- ŠD pravidelně využívá i další prostory školy a prostory v jejím nejbližším okolí: knihovnu, počítačovou učebnu, školní dvůr, tělocvičnu v blízké sokolovně a venkovní víceúčelové hřiště

- za přechody žáků do prostor mimo areál školy je zodpovědný/á vychovatel/ka či lektor/ka zájmového kroužku, který/á si od vychovatele/ky děti řádně převzal/a

Děti mohou ráno přijít do školní družiny od 7.00. Zdržují se v prostorách družiny do 7.40 pod dohledem vychovatele/ky. Potom je vychovatel/ka školní družiny odvede do třídy. Po ukončení vyučování odvádí vyučující z poslední vyučovací hodiny děti k šatnám, kde je předá vychovateli/ce školní družiny. Dítě si v družině vyzvedávají zákonní zástupci. Pokud má dítě vyzvednout někdo jiný, musí být v přihlášce do družiny jasně uvedeno, kdo je ještě oprávněn dítě vyzvedávat. Děti, které odchází z družiny pravidelně samy, musí mít v přihlášce nebo na zvláštním rozpisu jasně uvedeno, kdy budou z družiny odcházet. Pokud dítě odchází jinak, musí mít písemnou omluvenku, kde je uvedeno jméno dítěte, doba jeho odchodu, datum a podpis zákonného zástupce. Nikdy nebudou z důvodu ochrany bezpečnosti dětí uvolňovány děti na základě telefonátů nebo ústních žádostí. V případě, že si dítě do ukončení školní družiny nikdo nevyzvedne, je zajištěna služba z řad pedagogických pracovníků školy, která ponechá dítě ve škole a snaží se spojit se zákonnými zástupci.

- ŠD realizuje zájmovou činnost ve výchově mimo vyučování, která se uskutečňuje těmito formami:

1) Příležitostnou činností

2) Pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností

3) Spontánní činností

- ŠD může organizovat další činnosti, např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atd., které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD

2. 3 Přihlašování a odhlašování žáků

- přihlašování žáků zajišťují vychovatelé/ky jednotlivých oddělení
- o zařazení žáka do ŠD nebo o jeho vyloučení rozhoduje ředitelka školy

- umístění do školní družiny není nárokové
 - děti jsou zapsány do školní družiny na základě řádně vyplněné písemné přihlášky podepsané zákonnými zástupci dítěte, kterou zákonní zástupci obdrží od vychovatelů/ek ŠD
 - odhlášení probíhá také písemnou formou.
 - přihlášky na školní rok se přijímají od 1. září příslušného školního roku, pro který je dítě do ŠD přihlašováno
 - zákonní zástupci se dozvědí o přijetí svého dítěte osobně ve ŠD
-
- oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 25 žáků – kapacita ŠD je 50 žáků
 - žáci jsou do ŠD přijímáni na základě pořadí odevzdaných přihlášek až do naplnění kapacity. Pokud zájem o ŠD kapacitu převyšuje, zájemci mohou využít klub Ořešský zaopatřovací spolek, jehož činnost probíhá v prostorách ŠD s posíleným dohledem (dohled je posílen do doby, kdy počet dětí v ŠD klesne na 50 žáků).
 - poplatek za školní družinu je 150,- Kč měsíčně. Vybírá se na půl roku dopředu. Za první pololetí musí být platba za družinu uhrazena do konce září. Za druhé pololetí do konce ledna. Platby se provádí hotově (oproti příjmovému pokladnímu dokladu) u ředitelky školy nebo bezhotovostně na účet školy. V případě sociální nouze je možné požádat písemně u ředitelky školy o odpuštění platby za školní družinu.
-
- zákonní zástupci jsou povinni řádně vyplnit přihlášku do ŠD - rozsah docházky, způsob odchodu, osoby oprávněné k vyzvednutí dítěte (každá změna musí být vždy učiněna písemně, musí obsahovat jméno žáka, druh změny, datum změny a podpis zákonného zástupce, každou změnu je nutné hlásit v dostatečném předstihu)

2. 4 Chování žáků

- žák bez vědomí vychovatele/ky oddělení ŠD neopouští
- doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na přihlášce
- v ŠD se žák řídí pokyny vychovatelů/ek, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny, který je vyvěšen v učebně
- podle § 31 odst. 2 školského zákona, ředitelka může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem nebo

vnitřním řádem školní družiny rozhodnout o vyloučení nebo podmíněném vyloučení žáka ze školského zařízení (žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních nebo z jiných zvláště závažných důvodů)

2.5 Přejít žáků ze školy do školní družiny, ze školní družiny do kroužků a zpět, odpovědnost za žáky v této době

Po ukončení vyučování předává učitel/ka děti vychovateli/ce v šatně nebo ve školní jídelně. Tímto okamžikem přebírá odpovědnost za žáky vychovatel/ka. Vedoucí kroužků si vyzvedává děti ve školní družině osobně a také je sem osobně odvádí po ukončení kroužku. Po dobu konání kroužku se pro dítě, které se účastní kroužku, přerušuje pobyt ve školní družině. Po dobu konání kroužku až do okamžiku opětovného předání dítěte vychovateli/ce škola za dítě neodpovídá a plnou odpovědnost za děti v kroužku má jen vedoucí kroužku.

2.6 Zajištění pitného režimu

Na chodbě u učebny ŠD je umístěn nápojový automat, kde si mohou děti bezplatně vzít čaj nebo vodu se sirupem kdykoli mají žízeň.

2.7 Styk se zákonnými zástupci dětí

Probíhá v rámci třídních schůzek, při příchodu a odchodu dětí, podle zájmu rodičů i jindy. Vychovatelé/ky školní družiny si v případě potřeby domluví se zákonnými zástupci termín k prodiskutování jakéhokoli problému.

3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- žáci jsou povinni zachovávat hygienická pravidla

- žáci se chovají při pobytu ve ŠD a na akcích pořádaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob
- žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni
- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením
- žákům se zakazuje otevírání oken a přibližování se k otevřenému oknu
- při přecházení žáků na místa akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících vychovatelů/ek, před takovými akcemi doprovázející vychovatel/ka žáky zvláště poučí o bezpečnosti.
- během zájmové činnosti v tělocvičně či pobytu v přírodě žáci zachovávají bezpečnostní předpisy a řídí se pokyny doprovázejících vychovatelů/ek
- řády odborných učeben tvoří přílohu školního řádu

Poučení na začátku školního roku, před prázdninami nebo mimořádným volnem provádí vychovatel/ka, který/á žáky seznámí zejména:

- s vnitřním řádem školní družiny
- se zásadami bezpečného chování v oddělení ŠD, na chodbách, schodištích, WC, v šatnách, při příchodu a odchodu ze ŠD, na školním dvoře, v tělocvičně, na hřišti a na veřejných komunikacích
- se zákazem přinášet do ŠD věci, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním (Hodinky, mobilní telefony, šperky apod. mají žáci neustále u sebe, odkládají je pouze z bezpečnostních důvodů na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.)
- s postupem při úrazech
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru
- varuje žáky před vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
- informuje o dopravní kázni
- varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.

Před činnostmi, které probíhají mimo školní budovu (vycházky, výlety, exkurze, soutěže apod.), provádí se seznámení se všemi pravidly chování a bezpečnosti, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků vychovatel/ka, který/á bude děti na akci doprovázet.

3. 1 Úraz a postup v případě úrazu

- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve ŠD nebo při akci ŠD mimo školu, jsou žáci povinni hlásit ihned vychovateli/ce, nebo některému ze zaměstnanců školy.
- v knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví. Kniha úrazů je uložena v ředitelně školy. Zápis do knihy úrazů provede pedagogický pracovník, který měl nad žákem v době jeho úrazu dohled.

Záznam o úrazu je vyhotoven tehdy, jedná-li se o:

- a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole
- b) smrtelný úraz (smrtelným úrazem se rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu)
- c) škola vyhotoví záznam o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žák bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

O každém úrazu je informována ředitelka školy.

Postup, stane-li se úraz žáka:

- zjistit poranění, okamžitě poskytnout nezbytnou první pomoc
- informovat ředitelku školy
- oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, konzultovat další kroky, např. požádat je o převzetí dítěte
- v akutních případech zajistit bezodkladně lékařskou službu

3. 2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků

- žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení vnitřního řádu ŠD.
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu a vnitřnímu řádu školní družiny
- hrubé porušení školního řádu a vnitřního řádu školní družiny ŠD řeší ředitelka školy se zákonnými zástupci, popř. OSPOD, Policie ČR apod.

4 Podmínky zacházení s majetkem ŠD

- žák šetrně zachází s potřebami ŠD a školním majetkem.
- každé svévolné poškození a nešetrné zacházení s vybavením a materiálem ŠD nebo jeho zničení projedná vychovatel/ka se zákonnými zástupci. Pokud se prokáže zavinění žáka, zajistí zákonní zástupci nápravu.
- každé poškození nebo závadu v prostorách ŠD hlásí žák vychovateli/ce
- každý žák odpovídá za dodržování hygienických pravidel
- před odchodem z prostor ŠD každý žák zanechá své pracovní místo v pořádku

5 Dokumentace

Ve ŠD se vede tato dokumentace:

- přihlášky do ŠD
- třídní knihy jednotlivých oddělení ŠD
- docházka žáků do ŠD
- celoroční plán činnosti
- Školní vzdělávací program školní družiny
- Vnitřní řád školní družiny